

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӢЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»

«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӢЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӢ ВЕЛӢДАН КАМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной

(цикловой) комиссии

17 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Касева Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ВЧ.08 Психология общения

**23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного)**

код и наименование специальности,

уровень подготовки: базовый

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ ВЧ.05. «**Психология общения**» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)**, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N 387 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2014 N 33391)

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»

СОСТАВИТЕЛЬ –Ткаченко С.П. методист

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины ОГСЭВЧ.05 Психология общения разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО): **23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)**, направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать производственные работы
ПК 2.3.	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. ВЧ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»**, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4	У1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. У2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	31 Взаимосвязь общения и деятельности.
		32 Цели, функции, виды и уровни общения.
		33 Роли и ролевые ожидания в общении.
		34 Виды социальных взаимодействий.
		35 Механизмы взаимопонимания в общении.
		36 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
		37 Этические принципы общения.
		38 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **12 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	40
в том числе:	
— практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	18
Самостоятельная работа (всего)	12
в том числе:	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме <i>дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.ВЧ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	РАЗДЕЛ 1. Психология общения в профессиональной деятельности как область прикладного знания		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	
Психологические аспекты делового общения	1. Введение в тематику дисциплины.	1	ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4
	2.Взаимосвязь общения и деятельности.		
	3.Определение понятия «общение». Структура, функции, виды общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Описать роль и место общения в структуре своей профессиональной деятельности.		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	
Общение как вид социальных взаимодействий	1. Механизмы воздействия в процессе общения.	2	ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4
	2. Общение как взаимодействие.		
	3.Коммуникативные барьеры		
	Практическое занятие	2	
	1.Коммуникативные барьеры и способы их устранения		
	2.Упражнения направленные на развитие навыка общения.		
	3.Самодиагностика: Тест на определение уровня общения В.Ф. Ряховского.		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	7	
Вербальная и невербальная коммуникация	1. Вербальная коммуникация.	3	ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4
	2. Слово + слова=речь		
	3.Невербальная коммуникация		
	4.Жесты - иностранцы		
	Практическое занятие	2	
	1.Упражнения направленные на развитие навыка общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить презентацию по теме (на выбор): 1. Общение: функции, роль в психической жизни человека. 2. Виды общения и их характеристики 3. Коммуникативные барьеры 4. Невербальное общение в процессе делового общения, его виды, особенности		

	5. Перцептивная сторона общения: этапы и функции социальной перцепции.		
	РАЗДЕЛ 2. Психологические аспекты делового общения		
Тема 2.1 Психотехники взаимодействия в общении	Содержание учебного материала	7	ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4
	1.Правила информирования партнера по общению.	3	
	2.Приемы активизации и управлением вниманием.		
	3.Приемы эффективного слушания.		
	4.Техники общения.	2	
	Практическое занятие		
	1. Тест «Умеете ли вы слушать» 2. Психотехники взаимодействия в общении		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Техника вхождения и самоопределения в трудовом коллективе». Описать эффективные приемы работы в коллективе.	2	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4
	1.Эмоциональный мир личности	2	
	2.Виды эмоций		
	3.Виды чувств		
	Практическое занятие	2	
	1.Самодиагностика «Эмоциональная чувствительность»		
	2.Диагностика эмоциональных барьеров в межличностном общении 3.Упражнения направленные на развитие эмоциональной чувствительности.		
Тема 2.3 Характер и темперамент личности	Содержание учебного материала	7	ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4
	1. Свойства темперамента	2	
	2. Психологические характеристики типов темперамента		
	3.Качества личности		
	Практическое занятие	2	
	1.Самодиагностика “Тип темперамента»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему «Основные правила поддержания эффективной коммуникации с деловыми партнерами и клиентами в зависимости от их темперамента»	3	
	РАЗДЕЛ 3. Конфликты в деловом общении. Стрессы.		
Тема 3.1 Природа	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 9.
	1.Понятие конфликта, причины возникновения	2	
	2. Конфликт как особая форма взаимодействия		

конфликтов	3.Механизм избегания конфликтогенов		2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4
	<i>Практическое занятие</i>			
	1. Самодиагностика «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса			
	2. Самодиагностика «Самооценка конфликтности» Фетискин Н.П.			
	3. Анализ своего поведения на основе результатов диагностики.			
Тема 3.2 Пути разрешения конфликтов	<i>Содержание учебного материала</i>	5		
	1.Стратегия и правила поведения в конфликтах	2	ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4	
	2.Конструктивное разрешение конфликтов			
	3. Эмоциональное реагирование в конфликтах			
	<i>Практическое занятие</i>	2		
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1		
	Проанализировать конфликтную ситуацию на своем примере.			
Тема 3.3 Стрессы и стрессовые ситуации	<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	1.Стрессы и стрессовые ситуации	2	ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4	
	2.Преодоление страха перед публичным выступлением			
	<i>Практическое занятие</i>	2		
	Техники саморегуляции			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
	Подготовить публичное выступление			
РАЗДЕЛ 4. Этические принципы общения				
Тема 4.1 Этика делового контакта	<i>Содержание учебного материала</i>	5		
	1. Общие сведения об этической культуре	2	ОК 1 – 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4	
	2. Деловой этикет и его принципы			
	3. Словесный этикет			
	4. Культура общения			
	<i>Практическое занятие</i>	2		
	1. Упражнение «Начало деловой беседы».			
	2.Упражнение «Культура телефонного общения».			
	3.Ситуативные задания			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1		
	Изучить особенности деловой беседы, основные этапы, начало беседы.			
	Дифференцированный зачет	1		
Всего:			22/18/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие *учебного кабинета*.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с программным обеспечением;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В. К. Борисов и др. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 176 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2006. – 295 с.
3. Рогов Е. И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Е.И. Рогов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — СПО; б/л *book.ru*
4. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : КноРус, 2020. — 318 с.; б/л *book.ru*
5. Сахарчук Е. С. Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО; б/л *book.ru*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 2009
2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
5. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
6. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
7. Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.
8. Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932817>
2. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/934015>
3. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КНОРУС, 2021. — 260 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/936086>
4. Психология : учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2021. — 316 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/936797>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	– понимать взаимосвязь общения и деятельности; – анализировать механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимать этические принципы общения; - оперировать основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывать методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса; – тестирования; – оценки результатов выполнения практических занятий; – решения ситуационных задач
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -разрешать смоделированные конфликтные ситуации	Оценка результатов выполнения практических занятий Анализ ролевых ситуаций